



MAGYAR CORVIN-LÁNC TESTÜLET

„Pro scientia – litteris – et artibus”

CLT/E/95/1(2025)

**A Magyar Corvin-lánc Testület
Közérdekű adatok,
valamint a közérdekből nyilvános adatok
közzétételének és kiadásának rendjéről
szóló szabályzata**

2025.

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés	3
II. A Szabályzat célja és hatálya	3
III. A Szabályzat alkalmazásában használt fogalmak	3
IV. A közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közzététele.....	4
V. A közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények kezelése	6
VI. Záró rendelkezések.....	8

I. Bevezetés

A Magyar Corvin-lánc Testület (a továbbiakban: Testület) a Magyar Corvin-lánccról és a Magyar Corvin-lánc Testületről szóló 2023. évi XLIX. törvény alapján működő, közfeladatot ellátó, közhasznú jogállású köztestület. A Testület a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog érvényesülése, valamint az információs önrendelkezési jog és az információs szabadság biztosítása érdekében a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően – így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében és 35. § (3) bekezdésében, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi jegyzék adattartalmára és az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségeknek megfelelően – alkotta meg a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének és kiadásának rendjére vonatkozó szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat).

II. A Szabályzat célja és hatálya

1. A jelen Szabályzat célja a Testület kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok közzétételi rendjének meghatározása, annak biztosítása, hogy ezen adatokat – a törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, valamint a jogorvoslati jogról szóló tájékoztatás biztosítása.
2. A jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Testület kezelésében lévő valamennyi közérdekű adatra és közérdekből nyilvános adatra.
3. A jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed mind a munkaviszonyban, mind pedig a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott minden munkatársra, aki munkaköre, feladatköre vagy utasítás alapján a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot kezel.

III. A Szabályzat alkalmazásában használt fogalmak

1. A jelen Szabályzat alkalmazásában az alábbiakban rögzített fogalmak a jelen pont alpontjaiban meghatározott jelentéssel bírnak:
 - a) személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
 - b) különleges adat: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális

életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok, valamint a bűnügyi személyes adat;

- c) közérdekű adat: a Testület kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra és a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- d) közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

IV. A közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közzététele

1. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a főtitkár felügyeli és koordinálja a jelen fejezetben foglaltak figyelembevételével.
2. A közzététel teljesítésének módja:
 - a) a Testület a közérdekű adatok közzétételeire irányuló kötelezettségét a www.corvinlanc.hu elérési útvonalú internetes honlapján teljesíti;
 - b) a Testület a honlapot úgy alakítja ki, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen;
 - c) a Testület a kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat digitális formában, bárki számára korlátozástól mentesen elérhetően, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi közzé;
 - d) amennyiben a közzétett adatok helyesbítése, frissítése vagy törlése válik szükségessé, a Testület adatszolgáltatásért felelős titkársági munkatársa ennek tényéről, okairól, törlés esetén annak jogalapjáról tájékoztatja a főtitkárt, aki ezen személyt a szükséges intézkedések megtételére utasítja;
 - e) a frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét;

- f) a közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen;
 - g) amennyiben az adatok ismételt előállítására és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni;
 - h) az elektronikusan közzétett adatok – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el.
3. A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer:
- a) az elektronikusan közzétett adatok egyszerű és gyors elérhetősége érdekében a Testület gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a központi elektronikus jegyzékbe, valamint az – egységes szempontok szerinti elektronikus hozzáférést és a közérdekű adatok közötti keresés lehetőségét biztosító – egységes közadatkereső rendszerbe történő rendszeres megküldéséről. Ennek érdekében gondoskodik azoknak az informatikáért felelős miniszter részére történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről;
 - b) a Testület az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljeskörűségének biztosítása céljából, a nyilvántartásba vétel érdekében bejelenti a miniszternek a következő adatokat: a Testület neve és székhelye, a kapcsolattartás adatai (elérhetőség), továbbá a Testület nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az Infotv. 33. § (3) bekezdése szerinti szervnek minősül;
 - c) a Testület bejelentett adatainak változása esetén a Testület a minisztert tájékoztatja a változásról, beleértve a Testület megszűnését vagy átalakulását is;
 - d) amennyiben a közzétett közérdekű adatok megváltoznak és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, a Testület – az adatszolgáltatásért felelős titkársági munkatársa útján – köteles a leíró adatokat a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani. Így különösen köteles az újonnan közzétett közzétételi egységre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatot helyesbíteni.
4. Általános közzétételi lista:
- a) a Testület tevékenységéhez kapcsolódóan az általános közzétételi lista az Infotv. 1. mellékletében meghatározott adatokat jelenti, amely listát ezzel egyező formában kell közzétenni;
 - b) az általános közzétételi listában szereplő adatok pontos, naprakész folyamatos közzétételéről a főtitkár gondoskodik az adatszolgáltatásért felelős titkársági munkatárs útján.

5. Egyedi közzétételi lista:

- a) a közgyűlés – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) véleményének kikérésével – az általános közzétételi listában, valamint jogszabály által kötelezően közzéteendő adatként meghatározott adatokon túl további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (egyedi közzétételi lista);
- b) egyedi közzétételi lista megállapítása esetén a közgyűlés azt – a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján – legalább évente felülvizsgálja.

V. A közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények kezelése

1. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, azzal, hogy a közérdekből nyilvános személyes adatok kizárólag a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.
2. A közérdekű adat megismerése iránt bárki igényt nyújthat be szóban, írásban, illetve a titkarsag@corvinlanc.hu e-mail-címen. A beérkezett igényt továbbítani kell a főtitkár részére.
3. A szóban érkező igény beérkezésekor a Testület adatszolgáltatásért felelős titkársági munkatársa jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíteni kell legalább az adatigénylő azonosításához és a vele való kapcsolattartáshoz minimálisan szükséges adatokat, az igény beérkezésének idejét, az igényelt adatok körét, valamint az igénylő nyilatkozatát arról, hogy az adatok kiadását milyen formában kéri. Amennyiben az adatigénylő papíralapú másolat kiadását igényli, rögzíteni szükséges azt is, hogy azt milyen módon – személyesen vagy postán – kívánja-e átvenni. A jegyzőkönyvet továbbítani kell a főtitkár részére.
4. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, a főtitkár felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
5. A főtitkár az igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a beérkezéstől számított 15 napon belül az adatigénylő által megjelölt módon tesz eleget. Ez a határidő, ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Testület alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, amiről az adatigénylőt az igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.
6. Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
7. Amennyiben a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

8. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
9. Amennyiben a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
10. A Testület az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget. A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően, az igény beérkezését követő 15 napon belül a főtitkár írásban tájékoztatja. A tájékoztatásnak az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségeire is ki kell terjednie.
11. Az igénylőnek a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül kell nyilatkoznia arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Testülethez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Amennyiben az adatigénylő az igényét másolatkészítést nem igénylően módosítja, az adatigénylést a lehető legrövidebb időn belül teljesíteni kell. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a főtitkár tájékoztatást küld részére a fizetés teljesítéséhez szükséges adatokról, amely fizetési tájékoztató kézhezvételét követő 15 napon belül az adatigénylő köteles a költségtérítést a Testület részére megfizetni.
12. Amennyiben a Testület költségtérítést állapított meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.
13. Az adatigénylés megtagadásának módja és esetei:
 - a) a főtitkár az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíti az igénylőt;
 - b) az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Testület nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról a főtitkár minden év január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot;
 - c) a Testület az adatigénylésnek nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be;

- d) a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat, továbbá ha annak, mint adatfajtának a megismeréséhez való jogot törvény korlátozza.

14. Jogorvoslat:

- a) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani.
- b) Amennyiben az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, a vizsgálat lezárásáról szóló vagy hatósági intézkedések megtételéről szóló értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.
- c) Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Hatósághoz is fordulhat.

VI. Záró rendelkezések

1. A jelen Szabályzat 2025. április 15. napján lép hatályba. A Testület közgyűlésének 7/2024. (XI. 26.) számú határozatában foglaltakkal összhangban minden korábbi, e tárgykörben kiadott szabályozás 2025. március 26. napján hatályát veszti. A jelen Szabályzat visszavonásig hatályos.
2. A jelen Szabályzatot az Alapszabály 22. § m) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Elnök adja ki.
3. Jelen Szabályzatot kiadását követően a Testület honlapján nyilvánosan elérhetővé kell tenni.

Budapest, 2025. április 15.



Prof. Dr. Vizi E. Szilveszter
elnök